

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NYSIE**

**REGULAMIN STUDIÓW
PAŃSTWOWEJ
WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W NYSIE**

NYSA 2007

SPIS TREŚCI

1. PRZEPISY OGÓLNE.....	3
2. ORGANIZACJA STUDIÓW.....	4
Postanowienia ogólne.....	4
Indywidualna organizacja studiów IOS.....	7
3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA.....	8
Postanowienia ogólne	8
Indywidualny plan studiów i program nauczania	10
Przeniesienia	11
4. ZALICZENIE SEMESTRU	13
Postanowienia ogólne	13
Zaliczenia	15
Egzamin.....	16
Zaliczenie okresów studiów	18
Wznowienie studiów.....	21
5. URLOPY.....	22
6. PRAKTYKA ZAWODOWA	23
7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA.....	24
8. PRACA DYPLOMOWA	25
9. EGZAMIN DYPLOMOWY.....	26
10. PRZEPISY KOŃCOWE	30

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów określa prawa i obowiązki studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynikające z procesu kształcenia oraz toku studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie .

§ 2

1. Studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie, zwanej dalej uczelnią, mogą podjąć osoby posiadające świadectwo dojrzałości, które pomyślnie zakończyły postępowanie kwalifikacyjne.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych przepisami odrębnymi.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Treść ślubowania:

„ Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.”
2. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki nauki.

§ 4

1. Student jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,

- 2) składania egzaminów, odbywania praktyk oraz spełnienia innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
- 3) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni.

§ 5

Student po zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem uczelni.

§ 6

1. Przełożonym wszystkich studentów w uczelni jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów w instytucie jest dyrektor.
3. Nauczyciele akademicki i studenci instytutów tworzą wspólnotę akademicką.

§ 7

1. Reprezentantem ogółu studentów w uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Prawo do reprezentowania swoich członków posiadają również inne organizacje studenckie działające na terenie uczelni na podstawie wpisu do rejestru rektora.
3. Reprezentantem studentów danego kierunku lub specjalności kształcenia jest wybierany corocznie starosta.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

Postanowienia ogólne

§ 8

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości najpóźniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor, w szczególnych przypadkach, może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych, oraz zmienić organizację roku akademickiego.

§ 9

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania obowiązujących na danym kierunku lub specjalności kształcenia.

2. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym odpowiadającym standardowi ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

3. Zasady systemu punkowego:

- punkty są przyporządkowane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć, a ich liczba nie zależy od uzyskanej oceny,
- punkty nie przyporządkowuje się: szkoleniu bibliotecznemu, szkoleniu BHP itp.,
- liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia przedmiotu czas pracy studenta na uczelni i czas pracy własnej.

4. Plan studiów określa:

- czas trwania studiów (liczbę semestrów),
- system studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
- wykaz przedmiotów z podziałem na semestry oraz liczbą punktów ECTS przypisaną każdemu przedmiotowi,
- rodzaj zajęć w ramach każdego przedmiotu (wykład, ćwiczenia, zajęcia projektowe, laboratoryjne lub seminarium), ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń (egzamin lub zaliczenie z oceną),
- praktyki zawodowe.

5. Wykładający przedmiot koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich zajęć składających się na przedmiot, oraz ustala zasady kontroli efektów kształcenia

6. Program nauczania określa:

- zestawienie przedmiotów i treści nauczania oraz formy ich zaliczania,

- literaturę przedmiotu (podstawową i uzupełniającą).

7. Program nauczania może dopuścić prowadzenie wybranych przedmiotów w języku obcym. Przedmioty obowiązkowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wynika to ze specyfikacji danego kierunku lub specjalności studiów lub gdy prowadzone są także w języku polskim. Program nauczania może dopuścić także zdawanie określonych egzaminów, w tym dyplomowych, oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym.

8. Dziekanaty udostępniają studentom plany studiów i programy nauczania obowiązujące na poszczególnych kierunkach i specjalnościach kształcenia.

9. Studia niestacjonarne są odpłatne.

§ 10

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru szczegółowy plan i rozkład zajęć dydaktycznych oraz program nauczania.

2. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentów wzór wpisu do indeksu oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń i praktyk zawodowych. Wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów dyrektor instytutu ogłasza w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru, natomiast wzór wpisu do indeksu - nie później niż miesiąc przed końcem semestru. Studenci są zobowiązani do wypełnienia indeksów zgodnie z podanym przez dyrektora instytutu wzorem.

§ 11

1. Dyrektor instytutu może, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, powołać opiekunów lat studiów, kierunków lub specjalności kształcenia, praktyk zawodowych oraz domów studenckich.

2. Dyrektor instytutu, ustala zakres i formy prac opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

Indywidualna organizacja studiów (IOS)

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość zastosowania indywidualnej organizacji studiów w przypadkach określonych w regulaminie studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu terminów i zasad realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów i programu nauczania na danym kierunku lub specjalności kształcenia.
3. O indywidualną organizację studiów mogą ubiegać się w szczególności studenci:
 - 1) samotnie wychowujący dzieci,
 - 2) pełniący opiekę nad osobami niepełnosprawnymi (potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej),
 - 3) niepełnosprawni o znacznym stopniu kalectwa, utrudniającym odbywanie studiów w normalnym trybie,
 - 4) odbywający studia na dwóch kierunkach równocześnie,
 - 5) odbywający część studiów za granicą.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zastosowania IOS w stosunku do studentów nie będących osobami wymienionymi w ust. 3.
5. Zgody na indywidualną organizację studiów udziela się na okres 1 roku akademickiego lub 1 semestru, z wyjątkiem przypadków wymienionych w ust. 3 pkt 3 i pkt 4 dla których zgoda może być udzielona na cały okres studiów.
6. Student w porozumieniu z prowadzącym zajęcia dydaktyczne w ciągu dwóch pierwszych tygodni od rozpoczęcia zajęć ustala sposób uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych oraz formy realizowania obowiązków studenckich. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania

zaliczeń i składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.

7. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dyrektor instytutu może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.
8. Zaplanowanie indywidualnej organizacji studiów nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
9. O udzieleniu zgody na IOS na prośbę studenta postanawia dyrektor instytutu, który określa szczegółowo formę indywidualnej organizacji studiów.

3. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Postanowienia ogólne

§ 13

1. Student ma prawo do:

- 1) rozwijania zainteresowań związanych z kierunkiem studiów korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 2) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów uczelni,
- 3) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w §17 oraz indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w §12,
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności kształcenia,
- 5) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach badawczych realizowanych w uczelni,
- 6) uzyskiwania nagród i wyróżnień,

- 7) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie,
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 9) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
 - 10) poufności akt osobowych.
2. Studentowi uczelni w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.
 3. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów,
 - 2) skreślenia z listy studentów,
 - 3) wydalenia z uczelni,
 - 4) ukończenia studiów.
 4. Każdy student, który utracił prawa studenckie, ma obowiązek zwrócić do dziekanatu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
 5. O utracie legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić dziekanat, podając okoliczności jej utraty.
 6. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat legitymacji studenckiej, który jest odpłatny.

§ 14

1. Studenta obowiązuje aktywny udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowe wypełnienie wszystkich obowiązków określonych w planie i regulaminie studiów.

2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia sprawdza obecność na wszystkich ćwiczeniach, zajęciach projektowych, laboratoryjnych, lektoratach i seminariach przewidzianych planem studiów.
3. Student jest zobowiązany do bezzwłocznego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, na których obecność jest sprawdzana.
Usprawiedliwienie lekarskie lub inny dokument uzasadniający nieobecność musi zostać dostarczony nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia lub dyrektorowi instytutu, w przypadku opuszczenia kilku rodzajów zajęć, w terminie 7 dni od daty pierwszej nieobecności, również w przypadku dłuższego pobytu w szpitalu lub innych okoliczności. Usprawiedliwienie może być dostarczone przez inną osobę lub listownie.
4. Prowadzący zajęcia określa sposób i tryb wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż $\frac{1}{4}$ zajęć może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć.
5. W przypadku stwierdzenia braku postępu w nauce student może zostać skreślony z listy studentów.

§ 15

Student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie danych osobowych.

§ 16

Za postępowanie niezgodne z treścią ślubowania oraz naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub sądem koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym oraz statucie PWSZ w Nysie.

Indywidualny plan studiów i program nauczania

§ 17

1. Według indywidualnych planów studiów i programów nauczania studiować mogą studenci, którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i uzyskali średnią ocen z dotychczasowego przebiegu studiów minimum 4,25 oraz wykazują

szczególne uzdolnienia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów przewidzianych w obowiązującym planie studiów i programie nauczania.

2. Zgodę na indywidualny plan studiów i program nauczania wydaje rektor po zasięgnięciu opinii senatu na wniosek:
 - 1) studenta, zaopiniowany przez dyrektora instytutu lub
 - 2) nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne w ramach których student wykazuje się wybitnymi uzdolnieniami, zaopiniowany przez dyrektora instytutu.
3. Indywidualny plan studiów i program nauczania zawiera przedmioty dodatkowe ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3 powinien być złożony u rektora na 14 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
5. Zezwolenia, o którym mowa w ust.2 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr.
6. Zaplanowanie indywidualnego planu studiów i programu nauczania nie może prowadzić do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

Przeniesienia

§ 18

1. Student może przenieść się z innej uczelni, także zagranicznej, za zgodą rektora PWSZ w Nysie uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Dyrektor instytutu ustala semestr, na który student może być przeniesiony.
2. Student może przenieść się do innej uczelni, w tym także zagranicznej za zgodą kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni przyjmującej wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w PWSZ w Nysie.

3. Student może przenieść się z kierunku lub specjalności kształcenia na inny kierunek lub specjalność kształcenia w ramach uczelni za zgodą dyrektora instytutu przyjmującego, jeżeli wywiązał się ze wszystkich obowiązków w instytucie, w którym studiował dotychczas.
4. Student przyjęty na uczelnię z innej uczelni otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
5. Przy zmianie przez studenta instytutu w obrębie uczelni aktualizuje się jego indeks bez wypełniania „świadectwa odejścia”.
6. Studenci, o których mowa w ust. 1 i 3 muszą uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów i programów studiów dotychczas odbytych i obowiązujących na podejmowanym kierunku lub specjalności kształcenia. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia wyznacza dyrektor instytutu.
7. Student może za zgodą dyrektora instytutu studiować przez czas określony, na innej uczelni w Polsce lub za granicą.

§ 19

1. Student może za zgodą dyrektora instytutu przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne, jeśli spełnia warunki przyjęcia na te studia.
2. Dyrektor instytutu ustala semestr, na który student może być przeniesiony.

§ 20

1. Student ma możliwość przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. O udzieleniu zgody na przeniesienie ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne postanawia dyrektor instytutu zgodnie z zasadami:
 - 1) przeniesienie na studia stacjonarne może nastąpić po pierwszym roku studiów,
 - 2) uzyskana średnia ocen z egzaminów i zaliczeń, z ostatnich dwóch semestrów nie może być niższa niż 4,5.
2. Dyrektor instytutu ustala semestr, na który student może być przeniesiony.

§ 21

1. Dla pogłębienia już nabytej wiedzy i uzyskania umiejętności przydatnych w pracy zawodowej, student wyróżniający się w trakcie studiów dobrymi wynikami w nauce może, za zgodą właściwych dyrektorów instytutów, studiować poza swoim podstawowym kierunkiem lub specjalnością kształcenia, inny kierunek lub specjalność kształcenia. Drugi kierunek lub specjalność kształcenia student może studiować dopiero od drugiego roku studiów, wyłącznie za zgodą właściwych dyrektorów instytutów.
2. Student, studiujący na dwóch kierunkach lub specjalnościach kształcenia, który nie wypełnia obowiązków związanych z tokiem studiów na kierunku lub specjalności kształcenia podstawowej jest zobowiązany do złożenia właściwym dyrektorom instytutów pisemnego oświadczenia o wyborze jednego kierunku lub specjalności kształcenia, na której zamierza kontynuować studia.
3. Student, studiujący jednocześnie na dwóch kierunkach lub specjalnościach kształcenia, w przypadku nie zaliczenia semestru na drugim kierunku lub specjalności kształcenia z powodu niedostatecznych postępów w nauce, nie może uzyskać skierowania na powtarzanie semestru na tym kierunku lub specjalności kształcenia. Student ten zostaje skreślony z listy studentów drugiego kierunku lub specjalności kształcenia.

4. ZALICZENIE SEMESTRU

Postanowienia ogólne

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Organizację i tryb zaliczania semestru ustala dyrektor instytutu.
3. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w ust. 7 i złożenie indeksu oraz karty okresowych osiągnięć do rejestracji w terminie, o którym mowa w ust. 6.
4. Nie przewiduje się możliwości zaliczenia bez oceny

5. Dopuszcza się możliwość uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów przed wyznaczonym terminem sesji egzaminacyjnej (w tzw. terminie zerowym).
Wcześniejsze uzyskanie zaliczeń i przeprowadzenie egzaminów uzgadniają studenci z nauczycielem akademickim prowadzącym przedmiot.
6. Student winien złożyć indeks i kartę okresowych osiągnięć w dziekanacie w terminie określonym na karcie. Niedopełnienie obowiązku złożenia w terminie indeksu i karty okresowych osiągnięć do rejestracji może spowodować skreślenie z listy studentów. Termin złożenia kart okresowych osiągnięć i indeksów do rejestracji określa rektor.
7. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, w tym także praktyki zawodowej oraz uzyskanie punktów ECTS w liczbie wymaganej do zaliczenia danego semestru ustalonej przez dyrektora instytutu i podanej do wiadomości przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego (minimum 30 punktów ECTS w semestrze i 60 punktów ECTS w ciągu roku akademickiego, chyba, że plan studiów danego kierunku lub specjalności kształcenia stanowi inaczej).
8. Oceny z wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć i protokołu. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych i komisyjnych.
9. Ocena niedostateczna lub brak wpisu są traktowane jako niezaliczenie zajęć.

§ 23

Przy egzaminach i zaliczeniach, o których mowa w § 22 ust. 4 stosuje się następujące oceny:

- 1) bardzo dobry 5,0
- 2) dobry plus 4,5
- 3) dobry 4,0
- 4) dostateczny plus 3,5
- 5) dostateczny 3,0
- 6) niedostateczny 2,0

Zaliczenia

§ 24

1. Podstawą do zaliczenia zajęć jest przede wszystkim aktywność studenta na zajęciach, pozytywne wyniki bieżącej kontroli wiadomości oraz oceny prac wynikających z programu zajęć.
2. Zasady oraz sposób zaliczenia przedmiotu prowadzonego w formie wykładu nie kończącego się egzaminem ustala wykładowca i informuje o tym studentów w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia semestru.
3. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć w semestrze.

§ 25

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dyrektor instytutu może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

§ 26

1. W przypadku niezyskania zaliczenia w terminie, o którym mowa w § 24 ust.3, student ma prawo przystąpienia do zaliczenia poprawkowego w terminie nieprzekraczającym czasu trwania sesji egzaminacyjnej.
2. Dyrektor instytutu na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty niezyskania zaliczenia w terminie poprawkowym, zarządza w przypadku stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie zaliczenie komisyjne, które powinno odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Informacja o dniu i o godzinie zaliczenia komisyjnego powinna być wywieszona na tablicy informacyjnej instytutu, co najmniej 3 dni przed terminem zaliczenia.

4. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dyrektora instytutu prowadzącego przedmiot. Przewodniczącym komisji powinien być dyrektor instytutu lub wyznaczona przez niego osoba spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, co najmniej na stanowisku wykładowcy. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Instytutowy organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora zaliczenia komisyjnego.
5. Ocena komisji jest ostateczna.
6. Brak zaliczenia ćwiczeń, zajęć projektowych, laboratoryjnych, lektoratów i seminariów uniemożliwia przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu.

§27

Zwolnienie studenta z odbycia części lub całości zajęć sportowych obowiązujących w danym semestrze odbywa się na podstawie zwolnienia lekarskiego wydanego na oryginalnym druku przez lekarza specjalistę. Student zobowiązany jest do dostarczenia zwolnienia do prowadzącego zajęcia w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia semestru, którego dotyczy zwolnienie.

Egzamin

§ 28

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
2. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Student może, w porozumieniu z egzaminatorem, przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż zaplanowany.
3. Terminy egzaminów pisemnych i ustnych wyznacza egzaminator w porozumieniu ze starostą roku. W przypadku braku takich uzgodnień do ustalenia terminów egzaminów zobowiązani są egzaminatorzy. Harmonogram sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

4. Egzaminy przeprowadzają wykładający lub prowadzący dany przedmiot. W uzasadnionych przypadkach egzamin mogą przeprowadzić inne osoby wyznaczone przez dyrektora instytutu.

§ 29

1. Student nie może przystąpić do egzaminu, jeśli nie uzyskał zaliczenia ćwiczeń, zajęć projektowych, laboratoryjnych, lektoratów i seminariów z danego przedmiotu.
2. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Egzamin poprawkowy odbywa się w terminie niekolidującym z innymi zajęciami studenta, uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie wcześniej niż 3 dni od daty terminu pierwszego i nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie, student zachowuje prawo do egzaminów przewidzianych w regulaminie.
5. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być wyłącznie choroba lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie lekarskie lub inny dokument uzasadniający nieobecność musi zostać dostarczony egzaminatorowi, w terminie 7 dni od daty egzaminu, również w przypadku dłuższego pobytu w szpitalu lub innych okoliczności. Usprawiedliwienie może być dostarczone przez inną osobę lub listownie. Sprawy sporne rozstrzyga dyrektor instytutu. Usprawiedliwienie zostaje dołączone do akt osobowych studenta.
6. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Nieobecność spowodowana brakiem zaliczenia ćwiczeń, zajęć projektowych, laboratoryjnych, lektoratów i seminariów nie może być traktowana jako usprawiedliwiona.
7. Dyrektor instytutu na wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty egzaminu poprawkowego, zarządza w przypadku stwierdzenia braku obiektywizmu w ocenie egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

8. Informacja o dniu i o godzinie egzaminu komisyjnego oraz jego formie powinna być wywieszona na tablicy informacyjnej instytutu, co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu.
9. W skład komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego, powołanej przez dyrektora instytutu, wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego.
10. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego jest dyrektor instytutu lub jego zastępca, ewentualnie inna osoba wyznaczona przez dyrektora instytutu.
Członkami komisji egzaminacyjnej egzaminu komisyjnego są: nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin i nauczyciel akademicki, prowadzący zajęcia z przedmiotu egzaminacyjnego bądź pokrewnego.
11. Instytutowy organ samorządu studenckiego ma prawo, na wniosek studenta, delegować swojego przedstawiciela jako obserwatora egzaminu komisyjnego.
12. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną, ustną lub pisemną i ustną.
O formie egzaminu rozstrzyga przewodniczący komisji.
13. Ocena komisji jest ostateczna.

Zaliczenie okresów studiów

§ 30

W stosunku do studenta , który nie zaliczył semestru w ustalonym terminie, dyrektor instytutu:

- 1) postanawia o warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym lub
- 2) postanawia o rejestracji na kolejny semestr z długiem punktów kredytowych ECTS lub
- 3) postanawia o zezwoleniu na powtarzanie semestru celem wyrównania lub zmniejszenia długu punktów kredytowych lub

4) wnioskuję do rektora o skreślenie z listy studentów.

§ 31

1. Na warunkowe kontynuowanie studiów w semestrze kolejnym (tzw. wpis warunkowy) zezwala dyrektor instytutu na wniosek studenta, jeśli jego dotychczasowe wyniki w studiach pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu na następnym semestrze.
2. Na warunkowe kontynuowanie studiów dyrektor instytutu może zezwolić studentowi, który nie uzyskał w terminie zaliczeń lub nie zdał egzaminów z nie więcej niż dwóch przedmiotów wyznaczonych jako obowiązkowe do zaliczenia semestru, o których mowa w § 32 ust 1. pkt. 1,
3. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego lub na zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w semestrze następnym.
4. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin odrobienia zaległości, który z wyjątkiem praktyk, nie powinien przekroczyć jednego miesiąca.
5. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia semestru poprzedniego w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu zezwala na powtarzanie roku lub wnioskuję do rektora o skreślenie z listy studentów.

§ 32

1. Rejestracja na kolejny semestr z długiem punktów zaliczeniowych przysługuje studentowi, który:
 - 1) uzyskał wszystkie zaliczenia oraz zdał egzaminy z przedmiotów wyznaczonych przez dyrektora instytutu jako obowiązkowe do zaliczenia danego semestru,
 - 2) za zajęcia zaplanowane w semestrze uzyskał, co najmniej 20 punktów, a jednocześnie dług łączny liczony w punktach ECTS nie przekracza 10 punktów,
 - 3) spełnia wszelkie inne wymagania przewidziane planem studiów i programem nauczania,

- 4) w przypadku studiów niestacjonarnych, uiścić opłatę za poprzedni semestr, w kwocie ustalonej przepisami odrębnymi,
- 5) uiścić opłatę za zajęcia powtarzane, w kwocie ustalonej przepisami odrębnymi.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotu, który odbywa się w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium lub projektu, którym łącznie przypisano większą od 10 liczbę punktów, dyrektor instytutu może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, podjąć decyzję o rejestracji z faktycznym długiem punktów zaliczeniowych jako długiem dopuszczalnym.
3. Student nie może uzyskać rejestracji z długiem punktów zaliczeniowych na ostatni semestr studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może dokonać rejestracji na ostatni semestr z łącznym długiem punktów zaliczeniowych do 8 punktów ECTS, który musi zostać wyrównany w terminie określonym przez dyrektora instytutu.
4. Rejestracja na kolejny semestr z długiem punktów zaliczeniowych zostaje odnotowana w indeksie.
5. Ostateczne zaliczenie semestru następuje po spełnieniu warunków określonych w § 22 ust. 4.
6. W stosunku do studenta, który przekroczył dopuszczalny limit długu punktów zaliczeniowych lub nie spełnił wymagań ust. 1. pkt 1) do pkt 4), dyrektor instytutu wnioskuję do rektora o skreślenie z listy studentów lub na wniosek studenta postanawia o powtórzeniu semestru.

§ 33

Powtarzane zajęcia dydaktyczne zarówno w ramach powtarzania semestru jak i rejestracji na kolejny semestr z długiem punktów zaliczeniowych są odpłatne, zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 34

1. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
- 1) niepodjęcia studiów,

- 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku studiów w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 35

1. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru nie więcej niż jeden raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio udokumentowane.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
3. W okresie przerwy w studiach, spowodowanej oczekiwaniem na powtarzanie semestru oraz w okresie powtarzania semestru, student zachowuje uprawnienia studenckie, z ograniczeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

Wznowienie studiów

§ 36

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących w uczelni przy rekrutacji na studia.
2. Student, który zaliczył, co najmniej pierwszy rok studiów i przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo je wznowić po spełnieniu warunków

określonych przez dyrektora instytutu w terminie nie późniejszym niż 5 lat od daty skreślenia z listy studentów.

3. Dyrektor instytutu może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających, oraz wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed rezygnacją ze studiów bądź skreśleniem.
5. Student skreślony z listy studentów studiów stacjonarnych może wznowić studia w systemie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
6. Student skreślony z listy studentów studiów niestacjonarnych może wznowić studia w systemie studiów niestacjonarnych
7. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
8. Dyrektor instytutu określa semestr, na który osoba starająca się o wznowienie studiów może być przyjęta oraz warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

5. URLOPY

§ 37

1. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) krótkoterminowy (semestralny),
 - 2) długoterminowy (roczny).
2. O udzieleniu urlopu rozstrzyga, na uzasadniony wniosek studenta, dyrektor instytutu.
3. Student może otrzymać urlop krótkoterminowy lub długoterminowy:
 - 1) w przypadku długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem właściwego zakładu służby zdrowia,

- 2) na czas odbywania służby wojskowej,
 - 3) w przypadku urodzenia dziecka lub opieki nad nim,
 - 4) na studiach niestacjonarnych: również w przypadku delegacji służbowej za granicę, czasowego skierowania do pracy poza miejsce stałego zamieszkania lub w innych okolicznościach, związanych z wykonywaniem pracy zawodowej,
 - 5) w przypadku innych ważnych okoliczności losowych.
4. Począwszy od drugiego semestru studiów, student może otrzymać urlop dwa razy w okresie studiów.
 5. Jeżeli przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba bądź macierzyństwo, student ma prawo do większej liczby urlopów.
 6. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu nie później niż w ciągu pierwszego miesiąca od rozpoczęcia semestru, pod warunkiem zaliczenia semestru poprzedniego. Jeżeli przyczyną ubiegania się o urlop jest długotrwała lub powtarzająca się choroba, macierzyństwo, bądź inna ważna okoliczność losowa student ma prawo ubiegać się o urlop w trakcie semestru jednak nie później niż do końca trwania zajęć dydaktycznych.
 7. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru minionego.
 8. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem w indeksie.
 9. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem, iż prawo do pomocy materialnej w tym okresie regulują przepisy odrębne.
 10. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach, przystąpić do zaliczeń i egzaminów.

6. PRAKTYKA ZAWODOWA

§ 38

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

2. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu i karty okresowych osiągnięć wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów, według wzoru podanego przez dyrektora instytutu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Dyrektor instytutu może wyznaczyć inny niż przewidziany planem studiów okres odrobienia praktyki zawodowej, jeżeli zaistnieją niezależne od studenta okoliczności uniemożliwiające wykonanie praktyk zgodnie z planem. W takich przypadkach dyrektor instytutu wyznacza termin zaliczenia praktyki inny niż przewidziany w planie studiów.
5. W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk zawodowych, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki oraz nazwisko i imię dydaktycznego opiekuna praktyki.
6. Program praktyki zawodowej, zatwierdzony przez dyrektora instytutu, otrzymują studenci przed rozpoczęciem kolejnego etapu praktyki zawodowej.
7. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni.
8. Studenci, których praca zawodowa jest zgodna z kierunkiem lub specjalnością kształcenia i programem praktyki, lub wykonywali taką pracę w przeszłości, mogą zostać zwolnieni z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
9. Dyrektor instytutu określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.

7. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 39

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród.

§ 40

Dyrektor instytutu może stosować inne formy wyróżnienia studentów, m.in. wręczenie listów gratulacyjnych, wpisanie do księgi wyróżniających się studentów.

§ 41

Absolwentom, którzy wyróżniali się w trakcie studiów, może być przyznany medal „Wyróżniającemu się Studentowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie”. Zasady przyznawania medalu określa senat w porozumieniu z samorządem studenckim.

8. PRACA DYPLOMOWA

§ 42

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do dnia 28 lutego - na studiach kończących się semestrem zimowym,
 - 2) do dnia 30 września - na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Dyrektor instytutu na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta. Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 1.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

4. W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem dotyczącym prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

§ 43

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 42 ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów.

§ 44

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora lub wykładowcy.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w pierwszym miesiącu zajęć po rozpoczęciu semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent zatrudniony na stanowisku profesora lub wykładowcy. Recenzenta wyznacza dyrektor instytutu, w którym praca została wykonana.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny podane w § 23.

9. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów,
 - 3) uzyskanie minimalnej łącznej liczby punktów ECTS, określonej dla studiów licencjackich (minimum 180 punktów ECTS) lub inżynierskich (minimum 210 punktów ECTS) na odpowiednim kierunku lub specjalności kształcenia,
 - 4) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej,

- 5) jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego postanawia dyrektor instytutu, który zasięga opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być wyłącznie profesor lub wykładowca zatrudniony w uczelni. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie co najmniej na stanowisku wykładowcy.
3. Jeśli praca dyplomowa była wykonywana w określonym zakładzie pracy, bądź jej temat jest ściśle związany z potrzebami zakładu, dyrektor instytutu może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
4. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
5. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 43 ust. 1.

§ 46

1. Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po złożeniu w dziekanacie legitymacji studenckiej bądź dokumentu stwierdzającego fakt jej zagubienia z zastrzeżeniem § 47.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno - ustnym.
3. Po dyskusji nad pracą dyplomową student odpowiada na co najmniej dwa pytania. Ta część egzaminu może odbywać się w formie pisemnej.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.

5. Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplomowej oraz przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się oceny określone w § 23.
6. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania lub wynik części pisemnej egzaminu.
7. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi ustne lub pisemne na pytania, więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
8. W indeksie w rubryce „złożył egzamin dyplomowy z wynikiem” wpisuje się ocenę z egzaminu dyplomowego.

§ 47

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej na kierunku Pielęgniarstwo zgodnie z § 46, stanowiącym część teoretyczną egzaminu dyplomowego, jest uzyskanie przez studenta oceny pozytywnej z części praktycznej egzaminu dyplomowego, którego zasady i tryb przeprowadzania regulują przepisy odrębne.
2. Przy ustalaniu końcowej oceny z części praktycznej egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 23.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej wyłącznie z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, student zdaje powtórny egzamin tylko z części teoretycznej.
4. Za ocenę końcową egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego.

§ 48

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dyrektor instytutu postanawia o powtórzeniu ostatniego semestru studiów, z wyłączeniem praktyki zawodowej, lub decyduje o skreśleniu z listy studentów.
4. Powtórzenie zajęć dydaktycznych jest odpłatne, zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 49

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia.
3. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów stanowi potwierdzenie zaliczenia ostatniego semestru studiów.
4. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
5. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) końcowa ocena egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 5 pkt 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 5 pkt 2 – 3.
7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:
do 3,25 – dostateczny (3)
3,26 - 3,75 - dostateczny plus (3,5)
3,76 – 4,25 - dobry (4)
4,26 – 4,65 - dobry plus (4,5)
4,66 – 5,00 - bardzo dobry (5)

8. Wyrównanie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust. 6 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 7 nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
9. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po ukończeniu studiów.

10. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 52

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie dyrektorowi instytutu oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 53

Student studiów niestacjonarnych obowiązany jest do uiszczenia w wyznaczonym terminie opłaty za zajęcia dydaktyczne.

§ 54

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięcia dyrektora instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
2. Odwołanie, w uzasadnionych przypadkach, powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dyrektora Instytutu, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanym rozstrzygnięciu.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. Decyzje w sprawie skreślenia studenta z listy studentów podejmuje rektor. Od decyzji rektora studentowi przysługuje prawo złożenia do rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. W innych sprawach, nie objętych przepisami regulaminu, decyduje rektor.

§ 55

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego po zatwierdzeniu przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.