

WEWNĘTRZNY REGULAMIN DYPLOMOWANIA W INSTYTUCIE FINANSÓW W PWSZ W NYSIE

Niniejszy regulamin zawiera informacje i zasady dotyczące procesu dyplomowania w Instytucie Finansów w PWSZ w Nysie. Regulamin ten zawiera zarówno zasady bezpośrednio wynikające z „Regulaminu Studiów PWSZ w Nysie”, jak i zasady specyficzne dla kierunku Finanse i Bankowość (od 01.10. 2006 Finanse i Rachunkowość).

PRACA DYPLOMOWA

§1

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć prace dyplomową nie później niż:

- do dnia 30 września - na studiach kończących się semestrem letnim.

2. Dyrektor instytutu na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:

1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,

2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 1.

3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w pkt 2 .

§2

W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem dotyczącym prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

§3

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 1 pkt. 1 zostaje skreślony z listy studentów.

§4

1. Prace dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora lub wykładowcy.

2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w pierwszym miesiącu zajęć po rozpoczęciu semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów. Temat pracy może być zaproponowany przez studenta.

3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent zatrudniony na stanowisku profesora lub wykładowcy. Recenzenta wyznacza dyrektor instytutu, w którym praca została wykonana. Ocena pracy dotyczy przede wszystkim:

-zgodności treści pracy z tytułem pracy,

-układu pracy, kompletności tez,

-merytorycznej oceny pracy,

-charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł,

- poprawność języka, techniki pisania itp.,

4. Do pracy licencjackiej należy przygotować prezentację. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić cel pracy, najważniejsze tezy, zakres przeprowadzonych analiz, wnioski.

Zaleca się przygotować prezentację pracy w programie do prezentacji i przeprowadzić ją z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego.

5. Dziekanat jest odpowiedzialny za techniczne przygotowanie egzaminu dyplomowego (w tym niezbędne pomoce naukowe oraz środki audiowizualne).

SEMINARIUM DYPLOMOWE

§5

Celem seminarium dyplomowego jest kontrola postępów i pomoc w realizacji pracy dyplomowej, szczególnie w ostatniej fazie jej powstawania. W ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomant powinien uzyskać wiedzę na temat:

- zasad pisania pracy,
- stosowania metod badawczych,
- dokumentowania wyników eksperymentów,
- odwoływania się do literatury i innych źródeł,
- sposobów prezentacji wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§6

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów.
- 2) zaliczenie praktyki zawodowej.
- 3) wniesienie wszystkich wymaganych opłat za usługi edukacyjne.
- 4) Uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta.
- 5) Złożenie w Dziekanacie trzech egzemplarzy pracy dyplomowej:
 - 1 egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej – praca musi być zatwierdzona przez promotora, wydrukowana dwustronnie (czcionka 12), oprawiona w miękką okładkę, klejona, z płaskim grzbietem, odstęp pojedynczy,
 - 2 egzemplarze pracy dyplomowej do rejestracji, które następnie wraz z drukami oceny pracy dostarcza się promotorowi i recenzentowi. Prace te mają być wydrukowane jednostronnie,
 - pracę należy dostarczyć również w wersji elektronicznej (płyta w kopercie wklejona na końcu pracy egzemplarza archiwalnego).
- 6) Dostarczenie do Dziekanatu:
 - oświadczenia o prawach autorskich - *oświadczenie to powinno być zamieszczone na ostatniej stronie pracy dyplomowej i własnoręcznie podpisane*, (druk znajduje się na stronie internetowej Uczelni)
 - karty opisu pracy – *należy wypełnić zgodnie z instrukcją i dostarczyć wraz z pracą dyplomową do dziekanatu* (druk znajduje się na stronie internetowej Uczelni),
 - karty zobowiązań studenta.
- 7) Wraz z dokumentami, o których wyżej mowa do dziekanatu należy dostarczyć 4 fotografie o wymiarach 4,5 cm x 6,5 cm, oraz dowód wpłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów.

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego powinien być wyłącznie profesor lub wykładowca zatrudniony w uczelni. Członkami komisji egzaminu

dypłomowego są promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie.

3. Jeśli praca dyplłomowa była wykonywana w określonym zakładzie pracy, bądź jej temat jest ściśle związany z potrzebami zakładu, dyrektor instytutu może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.

4. Egzamin dyplłomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od wyznaczonej daty złożenia pracy dyplłomowej.

5. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplłomowego dla studenta, który złożył pracę dyplłomową przed upływem terminów określonych w § 1 pkt. 1.

§7

1. Do egzaminu dyplłomowego student przystępuje po złożeniu w Dziekanacie legitymacji studenckiej bądź dokumentu stwierdzającego fakt jej zagubienia.

2. Egzamin dyplłomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno - ustnym.

3. Egzamin polega na prezentacji pracy oraz na odpowiedzi na pytania komisji dotyczących pracy i odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień podanych w załączniku 3.

4. Po dyskusji nad pracą dyplłomową student odpowiada na co najmniej trzy pytania. Ta część egzaminu może odbywać się w formie pisemnej.

5. Po zakończeniu egzaminu dyplłomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplłomowej, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.

6. Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplłomowej oraz przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się oceny określone w § 23 Regulaminu studiów PWSZ w NYSIE.

7. Za ocenę egzaminu dyplłomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania lub wynik części pisemnej egzaminu.

8. Ocena z egzaminu dyplłomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi ustne lub pisemne na pytania, więcej niż jednej oceny niedostatecznej.

9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej wyłącznie z części dotyczącej podanych zagadnień ze studiów egzaminu dyplłomowego, student zdaje powtórny egzamin tylko z tej części.

§ 8

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplłomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie trzech miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

3. W przypadku niezdania egzaminu dyplłomowego w drugim terminie, dyrektor instytutu postanawia o powtórzeniu ostatniego semestru studiów, z wyłączeniem praktyki zawodowej, lub decyduje o skreśleniu z listy studentów.

4. Powtórzenie zajęć dydaktycznych jest odpłatne, zgodnie z zasadami zawartymi w przepisach odrębnych.

§ 9

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplłomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. W terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplłomowego Uczelnia sporządza i wydaje absolwentom dyplłom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplłomu.

3. Absolwent otrzymuje dyplłom ukończenia studiów wyższych zawodowych.

4. Wystawienie dyplomu ukończenia studiów stanowi potwierdzenie zaliczenia ostatniego semestru studiów.
5. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
6. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) końcową oceną egzaminu dyplomowego.

USTALENIE OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych)	<i>a</i>
Ocena pracy dyplomowej	<i>b</i>
Ocena egzaminu dyplomowego	<i>c</i>
Ostateczny wynik studiów $w = 1/2 a + 1/4 b + 1/4 c$	<i>w</i>

7. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 – dostateczny (3)
 - 3,26 - 3,75 - dostateczny plus (3,5)
 - 3,76 – 4,25 - dobry (4)
 - 4,26 – 4,65 - dobry plus (4,5)
 - 4,66 – 5,00 - bardzo dobry (5)
8. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
9. Dokumentacja egzaminu dyplomowego zostaje przekazana do Dziekanatu.
10. Do chwili wystawienia przez Uczelnię dyplomu ukończenia studiów absolwent otrzymuje tymczasowe zaświadczenie.
11. Odbiór dyplomu następuje podczas uroczystego wręczenia dyplomów, lub w Dziekanacie

ARCHIWIZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

§ 10

1. Prace dyplomowe archiwizowane są zarówno w postaci papierowej (w teczce akt osobowych absolwenta), jak i w wersji elektronicznej - na nośniku CD dołączonym do pracy.
2. Archiwizacją prac dyplomowych zajmuje się Dziekanat.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE

Nysa, dnia

INSTYTUT FINANSÓW

Pani/Pan

Proszę o ocenę załączonej licencjackiej pracy dyplomowej studenta:
Egzamin dyplomowy przewiduje się w dniu

Dyrektor Instytutu

.....
Podpis

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy:

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Imię i nazwisko Promotora:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

.....
.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....
.....

Merytoryczna ocena pracy:

.....
.....

4. Inne uwagi

.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?:

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł:

.....
.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):

.....
.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy, itp.):

.....
.....
.....

9. Pracę oceniam jako:

.....
.....

Data

Podpis

Pieczęć Instytutu
.....

Załącznik 2
Studia

**PROTOKÓŁ
EGZAMINU DYPLOMOWEGO
ORAZ USTALENIA OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW
Z DNIA**

Pan/i

Syn/Córka:

Urodzony/a dnia:

student/ka **Instytutu Finansów**

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie

nr albumu:

kierunek studiów:

data rozpoczęcia studiów:

czas trwania studiów: **6 semestrów**

przedłożył/a w dniu pracę dyplomową pod tytułem:
.....

ocenioną jako^x :

Ocena pracy dyplomowej przez recenzenta

Ocena pracy dyplomowej przez promotora

Ocena sposobu zreferowania i obrony pracy

oraz zdawał/a egzamin dyplomowy przed komisją egzaminacyjną w dniu

Komisja, biorąc pod uwagę przebieg obrony, jednogłośnie^{xx} – większością głosów^{xx} uznała, że

Pan/i uzyskał/a następującą końcową **ocenę pracy dyplomowej**
(cyfrą i słownie)

I. EGZAMIN DYPLOMOWY

Zadane pytania

Oceny odpowiedzi

.....
.....
.....
.....

Ocena z egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z ocen uzyskanych za odpowiedzi)^x

.....

(cyfrą i słownie)

II. USTALENIE OSTATECZNEGO WYNIKU STUDIÓW

Średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych)	<i>a</i>	
Ocena pracy dyplomowej	<i>b</i>	
Ocena egzaminu dyplomowego	<i>c</i>	
Ostateczny wynik studiów $w = 1/2 a + 1/4 (b + c)$	<i>w</i>	

Uzasadnienie ewentualnego podwyższenia oceny stanowiącej ostateczny wynik studiów (patrz § 49 pkt 9 Regulaminu studiów)

.....

Przy uwzględnieniu przebiegu studiów, oceny pracy dyplomowej oraz wyniku egzaminu dyplomowego,

decyzją komisji Pan/i ukończył/a studia wyższe

z ostatecznym wynikiem (ocena w dyplomie)^{xxx} :

..... (cyfrą) (słownie)

i uzyskał/a tytuł **licencjat**

Skład komisji egzaminacyjnej :

Przewodniczący:

Podpisy

.....

Członkowie:

1

– promotor

2

– recenzent

3

.....

Pan

Uzyskał/a dyplom ukończenia studiów nr

^x wpisuje się ocenę wg skali ocen przewidzianej regulaminem studiów tj. :

1) *bardzo dobry* 5,0; 2) *dobry plus* 4,5; 3) *dobry* 4,0; 4) *dostateczny plus* 3,5; 5) *dostateczny* 3,0; 6) *niedostateczny* 2,0.

^{xx} niepotrzebne skreślić,

^{xxx} ostateczny wynik studiów ustala się zgodnie z zasadą: do 3,25 – *dostateczny* (3); od 3,26 do 3,75 – *dostateczny plus* (3,5); od 3,76 do 4,25 *dobry* (4); od 4,26 do 4,65 *dobry plus* (4,5); od 4,66 do 5,00 – *bardzo dobry* (5).

Zagadnienia na egzamin dyplomowy**I GRUPA - EKONOMIA I PRAWO**

1. Jaki jest cel i skutki wprowadzenia ceny minimalnej ?
2. Zdefiniuj i wymień korzyści skali.
3. Sklasyfikuj i opisz formy rynku.
4. Deficyt budżetowy - przesłanki za i przeciw.
5. Czym jest i jak jest mierzony PKB ?
6. Scharakteryzuj skutki inflacji.
7. Deflacja - charakterystyka, przyczyny i skutki.
8. Omów pojęcia elastyczności podaży i elastyczności popytu.
9. Pojęcie i funkcje pieniądza.
10. Wymień i scharakteryzować agregaty monetarne w Polsce.
11. Wymień rodzaje i przyczyny bezrobocia.
12. Status i funkcje NBP.
13. Pojęcie umowy i rodzaje umów w obrocie gospodarczym.
14. Struktura, rola i funkcje samorządu terytorialnego.
15. Wymień i scharakteryzuj rodzaje spółek prawa handlowego.
16. Wyjaśnij na czym polega paradoks niezrównoważonego budżetu państwa.
17. Na czym polega fenomen kreacji pieniądza kredytowego ?
18. Na czym polega autoryzacja budżetów państwa i budżetów samorządowych ?
19. Scharakteryzuj podatki pośrednie i majątkowe.
20. Scharakteryzuj podatki bezpośrednie.

II GRUPA – FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

1. Co to jest prawo poboru i jak można wyliczyć jego wartość teoretyczną ?
2. Scharakteryzuj modele wyceny akcji.
3. Wymień i scharakteryzuj funkcje ubezpieczeń.
4. Klasyfikacja ubezpieczeń (I i II dział).
5. Konstrukcja linii charakterystycznej papieru wartościowego.
6. Instrumenty pochodne (opcje, kontrakty terminowe) w zarządzaniu ryzykiem.
7. Scharakteryzuj rynkową linię kapitału (CML).
8. Co to jest wartość zaktualizowana netto i o czym informuje ?
9. Co to jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR) ?
10. Co to jest wartość rezydualna ?
11. Opisz próg rentowności.
12. Opisz działanie dźwigni operacyjnej.
13. Opisz działanie dźwigni finansowej.
14. Kryteria wyboru źródeł finansowania.
15. Polityka przedsiębiorstwa w zakresie dywidendy.
16. Inwestowanie wewnętrzne versus inwestowanie zewnętrzne.
17. Systemy walutowe.
18. Europejska Unia Walutowa - istota, kryteria konwergencji, szanse i zagrożenia.
19. Zasady rachunkowości i ich klasyfikacja.
20. Modele i parametry wyceny bilansowej (aktywów i pasywów).
21. Jednostkowe sprawozdania finansowe - sporządzanie i badanie.

22. Jakie zasady obowiązują w rachunkowości i jakie jest ich znaczenie dla rzeczywistego obrazu sytuacji majątkowej i finansowej przedsiębiorstwa ?
23. Kryteria i metody oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa.
24. Jakie znasz metody wyceny wartości przedsiębiorstwa.
25. Omów pojęcie kosztów i scharakteryzuj podstawowe nośniki kosztów w przedsiębiorstwie.
26. Omów podstawowe źródła finansowania działalności gospodarczej przedsiębiorstw.
27. Omów współczynnik wypłacalności banku.
28. Przedstaw rachunek zysków i strat w wariantach kalkulacyjnym i porównawczym.
29. Scharakteryzuj rachunek przepływu środków pieniężnych (cash flow).
30. Scharakteryzuj analizę wstępną bilansu i rachunku wyników.
31. Scharakteryzuj wskaźniki: płynności i rentowności.
32. Scharakteryzuj wskaźniki zobowiązań i wypłacalności.
33. Dlaczego kapitał własny jest droższy od obcego ?
34. Omów pojęcie WACC.
35. Przedstaw zasady prowadzenia książki przychodów i rozchodów.
36. Kiedy sporządzamy spis z natury i co powinien zawierać?
37. Budżet a plan - podaj różnice.
38. Omów rodzaje budżetów.
39. Przedstaw miary ryzyka finansowego.
40. Omów zasady ustalania planów kont.

Egzamin dyplomowy polegać będzie na wylosowaniu jednego pytania z **I GRUPY** oraz dwóch kolejnych pytań z **II GRUPY**.

Karta opisu pracy

Lp.	Wyszczególnienie	Treść
1	Kierunek / specjalność	
2	Rodzaj pracy	a) licencjacka, b) inżynierska
3	Autor(rzy) pracy	
4	Tytuł pracy a) w języku polskim b) w języku angielskim	
5	Rok obrony	
6	Promotor pracy	
7	Słowa kluczowe a) w języku polskim b) w języku angielskim	
8	Krótkie streszczenie pracy	
9	Informacje o ew. rozwiązanych, chronionych lub zgłoszonych do ochrony	
10	Potencjalne możliwości wykorzystania pracy	
11	Kontakt	

Instrukcja wypełniania „Karty opisu pracy”

- Pozycja 1 – należy wpisać pełną nazwę jednostki organizacyjnej, instytutu oraz nazwę kierunku / specjalności,
- Pozycja 2 - należy wybrać właściwy rodzaj pracy – niepotrzebne skreślić,
- Pozycja 3 - należy wpisać wyłącznie w kolejności nazwisko i imię autora lub współautorów, jeśli praca ma charakter zbiorowy,
- Pozycja 4 – należy wpisać pełny tytuł pracy w językach polskim i angielskim,
- Pozycja 5 – należy wpisać rok obrony,
- Pozycja 6 – należy wpisać w kolejności nazwisko i imię promotora, a po przecinku tytuł naukowy,
- Pozycja 7 – należy wpisać 3-5 słów kluczowych w językach polskim i angielskim,
- Pozycja 8 – należy wpisać krótkie streszczenie zawierające syntezę istoty (wniosków) pracy w granicach 5-10 zadań,
- Pozycja 9 – należy wpisać informację (oświadczenie) alternatywnie:
- praca zawiera rozwiązanie, które będzie lub winno być przedmiotem zgłoszenia do ochrony do Urzędu Patentowego RP,
 - praca zawiera rozwiązanie zgłoszone do Urzędu Patentowego RP (w tym przypadku podać nazwę i datę zgłoszenia ewentualnie numer),
 - rozwiązania stanowiące wynik pracy nie będą przedmiotem zgłoszenia do ochrony do Urzędu Patentowego RP.
- Pozycja 10 – należy bardzo krótko opisać dziedziny gospodarki lub firmy czy instytucje, które potencjalnie mogłyby być zainteresowane wykorzystaniem, rozwijaniem wyników pracy lub współpracą z autorem / promotorem,
- Pozycja 11 – należy podać kontakt telefoniczny, e-mail oraz imię i nazwisko osoby z wydziału odpowiedzialnej za współpracę na dalszym etapie ewentualnego upowszechniania wyników pracy lub dane umożliwiające kontakt z promotorem pracy.

„Karta opisu pracy” – wersja elektroniczna

W celu ułatwienia wprowadzania danych do elektronicznego systemu ewidencji prac, autor pracy zobowiązany jest do dostarczenia do właściwego sobie dziekanatu pliku zawierającego pełną treść pracy, a także dodatkowego pliku tekstowego zawierającego odpowiednio sformatowane informacje z karty opisu pracy. W pliku tym powinny znaleźć się kolejno zapisane pozycje niniejszej karty opisu. Każda z pozycji powinna zostać rozdzielona ciągiem oznaczającym jej numer zgodny z opisem powyżej, umieszczonym wewnątrz nawiasu kwadratowego. Dodatkowo na początku pliku znajdować się musi pozycja oznaczona jako [0] informująca o numerze indeksu studenta składającego pracę. Pozycje [1] i [2] będą ustalane w czasie importowania danych do systemu ewidencyjnego i nie muszą być obligatoryjnie wprowadzone w pliku. Plik powinien mieć nazwę zgodną z numerem indeksu studenta (np. 01234.txt). Format pliku powinien być zgodny ze standardowym plikiem tekstowym w Windows przygotowywanym przy użyciu programu **NOTATNIK**. Poniżej przedstawiono fragment przykładowego pliku zgodnego z powyższym standardem:

[0]

01234

[3]

Jan Kowalski

[4]

Tytuł przykładowej pracy dyplomowej

[5]

2005

[6]

dr inż. Jan Nowak

[7]

baza, baza danych, relacyjna, system, SQL, Delphi, ADO, ODBC, BDE, wydajność, połączenie, szybkość

[8]

W pracy zawarto szczegółowy przegląd i porównanie wydajności różnych technologii dostępu do relacyjnych baz danych z poziomu aplikacji przygotowywanych w środowisku Borland Delphi.



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE

Instytut:

Kierunek:

Specjalność:

Praca dyplomowa inżynierska/licencjacka

T E M A T P R A C Y D Y P L O M O W E J

Promotor:

Autor:

Nysa 2010

Nysa, dnia r.

.....
imię i nazwisko

.....
kierunek studiów

.....
numer albumu

OŚWIADCZENIE

Stwierdzam, że przedłożoną w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nysie pracę inżynierską/licencjacką^{*}, na kierunku
pt.:

.....
opracowałam(e)m samodzielnie i nie naruszyłam(e)m osobistych i majątkowych praw autorskich osób trzecich, które chronione są przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r., Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).
Wszystkie przytoczone w pracy teksty dosłowne innych Autorów udokumentowane zostały w formie dopuszczalnych cytatów. Dane, stwierdzenia i poglądy Autorów przytoczone w pracy niedosłownie, opatrzone zostały odpowiednimi odsyłaczami.

Jednocześnie oświadczam, iż na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie odpowiedzialności cywilnej i karnej za naruszenie praw autorskich, przedłożona praca nie była wcześniej publikowana i oceniana oraz że treść pracy, zapisanej na przekazanym przeze mnie nośniku elektronicznym, jest zgodna z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy, przedstawionej do obrony.

.....
podpis studenta

^{*}) **niepotrzebne skreślić**

Załącznik 7 do „WEWNĘTRZNEGO REGULAMINU DYPLOMOWANIA W INSTYTUCIE FINANSÓW „

DEKLARACJĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ NA KOMPUTERZE

.....
Imię i nazwisko studenta, numer indeksu

Kierunek Finanse i Rachunkowość

Kierunek studiów

Specjalność

Typ studiów, rok studiów

DEKLARACJA REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy dyplomowej:

Opiekun pracy dyplomowej

Cel pracy, a także zakres pracy lub sformułowanie problemów badawczych:

Wstępna struktura pracy lub krótki opis pracy:

.....
(data i podpis studenta)

Zatwierdzam temat

.....
(data i podpis Dyrektora Instytutu Finansów)

