

# **REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH**

## **na kierunku**

## **Finanse i Rachunkowość**

Niniejszy Regulamin praktyk studenckich określa zasady i formę odbycia praktyki na kierunku FIR. Praktyki studenckie, przewidziane w planach studiów na kierunku FIR, pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów przyczyniając się do rozwijania aktywności i przedsiębiorczości studentów. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

### **§1**

#### **POSTANOWIENIE OGÓLNE**

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk studenckich określa niniejszy Regulamin praktyk.
3. Praktyki studenckie mogą być organizowane w kraju i za granicą.
4. Istnieje możliwość realizowania praktyk w kilku przedsiębiorstwach.
5. Łączna liczba tygodni realizowanych praktyk wynosi 4.

### **§2**

#### **CELE PRAKTYK**

1. Celem studenckich praktyk jest:
  - poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach działalności produkcyjnej,
  - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania organizacji (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
  - zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością kształcenia,
  - poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
  - nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

### **§3**

#### **PROGRAM PRAKTYK**

1. Student może realizować praktyki w okresie wakacyjnym. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę dni.
2. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
3. Program praktyk obejmuje:
  - zapoznanie się z organizacją, zarządzaniem i funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki studenckie;
  - wykonywanie konkretnych zadań w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa lub instytucji, w której odbywana jest praktyka.
4. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku FIR oraz powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy, doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy dyplomowej.

5. Szczegółowy program praktyki powinien obejmować zagadnienia spośród podanych poniżej:

Charakterystyka podmiotu gospodarczego:

- podstawowe parametry charakteryzujące jednostkę,
- struktura organizacyjna jednostki, zakres działania,
- dokumenty, źródła i przepływ informacji,
- majątek, jego struktura, sposób wykorzystania,
- makro- i mikrootoczenie danej jednostki, pozycja (np. rynkowa) danej jednostki;

Zarządzanie finansami:

- koszty według różnych kryteriów podziałów,
- rozliczenia publiczno-prawne,
- źródła informacji i sprawozdawczość finansowa,
- analizy ekonomiczno-finansowe,
- analizy bilansu i/lub budżetu.

Informatyczne systemy zarządzania finansami:

- systemy księgowo
- systemy wspomagające zarządzanie procesami produkcji – MRP/ERP,
- planowanie zapotrzebowania materiałowego,
- zarządzanie projektami,
- modelowanie procesów wytwórczych i biznesowych,
- systemy wspomagające zarządzanie zaopatrzeniem i dystrybucją,
- logistyczne systemy informatyczne LSI.

Zapoznanie się z problematyką zarządzania personelem i wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi:

- rozmiary i struktura zatrudnienia,
- metody i procedury doboru kadr,
- szkolenie, zasady awansowania,
- systemy płac, efektywność czynnika ludzkiego;

#### **§4**

### **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

1. Student samodzielnie wskazuje instytucję, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Umowa z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki studenckie zostaje podpisana, przed rozpoczęciem praktyk .
3. Dokumentację dotyczącą praktyk stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk stanowią: dziennik praktyk, siatka oceny praktyki studenta i świadectwo odbycia praktyki.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z otrzymanym zatwierdzeniem miejsca i planu praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego Opiekuna praktyki lub przedstawiciela firmy przyjmującej studenta na praktykę.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje Opiekun praktyk, wybrany spośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań Opiekuna praktyk należy w szczególności:
  - nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk studenckich,
  - nadzór nad przebiegiem praktyk,
  - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytych praktyk,
  - zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i dziennika praktyk

**§5**  
**WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI**

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Student zobowiązany jest do przedstawienia Opiekunowi praktyk dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki: dziennik praktyk oraz świadectwo odbycia praktyki i siatka oceny praktyki.
3. Zaliczenia praktyki w indeksie dokonuje Opiekun praktyk.
4. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
5. Na wniosek studenta Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
6. Instytutowa Komisja ds. Praktyk może zwolnić studenta z praktyki jeżeli :
  - zatrudnienie studenta i charakter pracy spełniają wymogi programu praktyki,
  - student brał udział w obozie naukowym o profilu zgodnym z programem praktyki,
  - inne formy aktywności zawodowej potwierdzają spełnienie wymogów programu praktyki m. in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej, świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat).
7. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie pracy zawodowej wskazujący na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.
8. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.