

INSTYTUTOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

Instytutu Bezpieczeństwa Wewnętrznego PWSZ w Nysie

§1. Założenia ogólne

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej Regulaminem, określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk studenckich objętych programem studiów w Instytucie Bezpieczeństwa Wewnętrznego PWSZ w Nysie, zwanym dalej IBW.
2. Praktyki studenckie stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu. Brak odbycia praktyk jest równoznaczny z niezaliczeniem semestru.
3. Celem studenckich praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu, w tym nabycie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej. Celem praktyki jest także zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania organów administracji publicznej oraz przedsiębiorstw w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.
4. Praktyka odbywa się głównie w organach administracji rządowej i samorządowej związanych bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zadań z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego na administrowanym terenie. W tym szczególnie w starostwach powiatowych, urzędach miejskich, komendach policji, straży pożarnej, strażach miejskich, jednostkach wojskowych. Dopuszczalne jest również odbycie praktyki w organizacjach niepublicznych (komercyjnych) pod warunkiem jednak, że zakres ich działania związany jest pośrednio z bezpieczeństwem, np. firmy ochroniarskie, banki.
5. Praktyka zawodowa odbywa się przez 13 tygodni:
 - a) po II semestrze i trwa 6 tygodni
 - b) po IV semestrze i trwa 7 tygodni
6. Praktyki zawodowe odbywają się od połowy czerwca do końca września danego roku kalendarzowego.
7. Umowę o organizację praktyk lub porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki, zawiera Uczelnia.
8. Dokumentację praktyk stanowią wpisy w dzienniczku praktyk oraz w świadectwie odbycia praktyki i siatce ocen praktyki. Dokumenty student otrzymuje w Dziekanacie IBW.
9. Student wypełnia rzetelnie i skrupulatnie dziennik praktyk, a w szczególności opisuje

czynności podejmowane w poszczególnych dniach odbywanej praktyki. Podmiot, u którego praktyka została odbyta potwierdza w dzienniku praktyk swym podpisem i imienną pieczętą fakt odbycia praktyki.

10. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ETCS.
11. Zmiana terminu odbycia praktyk oraz zastosowanie innego trybu odbycia praktyk, jak również zmiana podmiotu, w którym jest odbywana praktyka jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora IBW po uprzednim złożeniu przez studenta pisemnego wniosku.
12. Program praktyki zawodowej, sporządzany przez opiekuna praktyki a następnie zatwierdzany przez Dyrektora IBW otrzymują studenci przed rozpoczęciem kolejnego etapu praktyki zawodowej w Dziale Praktyk PWSZ w Nysie.
13. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki, będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni z uwzględnieniem oceny wystawionej praktykantowi przez opiekuna w miejscu, w której praktyka miała miejsce. Informacja o tym, który pracownik pełni rolę opiekuna praktyk dla danego roku i trybu studiów umieszczana jest na stronie internetowej Instytutu w dziale „Praktyki zawodowe”.
14. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta wykonywana obecnie lub w przeszłości, a także staż, jeśli osiągnięte w ich wyniku efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki. Decyzję o zwolnieniu z odbycia praktyki podejmuje Dyrektor IBW po uprzednim pisemnym wniosku studenta zawierającym udokumentowanie wykonywanej pracy lub stażu oraz zasięgnięciu opinii Instytutowej Komisji ds. Praktyk. Komisja powinna nie później niż w ciągu 14 dni od przedłożenia przez Dyrektora wnioskiem studenta o zwolnienie z odbycia praktyk wraz z załączoną dokumentacją wydać stosowną opinię. Przez zwolnienie z praktyk należy rozumieć opinię decyzji komisji, że występujący o to student podczas wykonywania pracy osiągnął wszystkie efekty kształcenia praktyk. Po wydaniu decyzji dokumentacja przekazywana jest do dziekanatu Instytutu Bezpieczeństwa Wewnętrznego PWSZ w Nysie, gdzie student ma prawo taką decyzję odebrać.
15. Praktyka może być również realizowana zagranicą.

§2 Ogólna procedura organizacji praktyk studenckich

1. Student znajduje miejsca odbywania praktyki (studenci mogą skorzystać z uczelnianej bazy praktykodawców, która znajduje się na stronie Biura Praktyk) oraz ustala jej termin.
2. Przed realizacją praktyki student pobiera z Dziekanatu IBW dokumenty (m.in. umowę, kartę zgłoszenia), które po wypełnieniu przez praktykodawcę zwraca Dziekanatu.
3. Na podstawie dostarczonych do Dziekanatu dokumentów student otrzymuje dzienniczek praktyk, siatkę oraz świadectwo odbycia praktyki, z którymi udaje się na praktykę.
4. W trakcie jej trwania student wypełnia dzienniczek, natomiast świadectwo i siatkę ocen wypełnia opiekun wyznaczony przez praktykodawcę.
5. Po zrealizowanych praktykach wypełnione dokumenty student przedstawia nauczycielowi akademickiemu odpowiedzialnemu za nadzór nad praktykami, na danym kierunku studiów, w celu zaliczenia i oceny praktyki
6. Siatki praktyk i świadectwo odbycia praktyki należy zwrócić do Dziekanatu do końca semestru

§ 3. Zadania opiekuna praktyki

1. Nad przebiegiem praktyk czuwa opiekun do spraw praktyk.
2. Do zadań opiekuna praktyk należy:
 - a) Opracowanie programu praktyki zawodowej
 - b) Dokonanie wyboru zadań do wykonania przez studenta z uwzględnieniem możliwości zakładu pracy i specyfiki pracy w danej instytucji, jak również predyspozycji studenta
 - c) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej
 - d) Koordynacja i kontrola wykonywania zadań przez studenta odbywającego praktykę, w tym współpraca z opiekunem do spraw praktyk w podmiocie, w którym student odbywa praktykę
 - e) Wystawianie ocen z odbytych praktyk
 - f) Sporządzanie pisemnego sprawozdania z przebiegu praktyki

- g) Reagowanie na informacje od studenta o nieprawidłowościach dostrzeżonych w trakcie realizacji praktyki,
- 3. Opiekun praktyk może dokonywać kontroli w formie wizytacji podmiotu, w którym którego student odbywa praktykę.
- 4. Na żądanie podmiotu, w którym student odbywa praktykę, opiekun do spraw praktyk studenckich może odwołać studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym podmiocie lub znajdą inne uzasadnione powody.
- 5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję, w zależności od powodu odwołania studenta z odbycia praktyki, o:
 - a) Wyznaczeniu nowego miejsca odbycia praktyki zawodowej
 - b) Niezaliczeniu praktyki zawodowej studentowi

§ 4. Cele praktyki

- 1. Do podstawowych celów w zakresie odbywania praktyki po II semestrze należy:
 - a) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną instytucji oraz przepisami regulującymi jej działanie.
 - b) zapoznanie się z zakresem działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz stanowisk pracy, w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego.
 - c) zapoznanie się z zasadami obiegu dokumentacji, archiwizacji akt oraz systemem ochrony informacji niejawnych.
 - d) uczestniczenie i pomoc w wykonywaniu czynności przez pracowników komórki w zakresie wykonywania zadań związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym.
- 2. Do podstawowych celów z zakresie odbywania praktyki po IV semestrze należy:
 - a) zapoznanie się z misją oraz celami i przedmiotem działania instytucji.
 - b) zapoznanie się z zakresem czynności podejmowanych przez pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa.
 - c) uczestniczenie w przygotowaniu projektów pism i rozstrzygnięć w ramach postępowań prowadzonych przez komórkę organizacyjną.
 - d) uczestniczenie, w miarę możliwości, w procesie podejmowania decyzji przez kierownika instytucji lub kierowników poszczególnych komórek.
 - e) poznanie zadań oraz sposobów działania instytucji w sytuacjach kryzysowych.
 - f) poznanie zadań oraz sposób działania instytucji w ramach systemu obronnego państwa.

§5 Obowiązki studenta

1. Na terenie podmiotu, w którym student odbywa praktykę student podlega on przepisom obowiązującym w tym podmiocie.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - ze strony Uczelni - Opiekun do Spraw Praktyk Studenckich IBW,
 - ze strony podmiotu, w którym student odbywa praktykę - zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - 2) prowadzenia dzienniczka praktyk,
 - 3) przestrzegania ustalonego przez podmiot, w którym odbywa praktykę porządku i dyscypliny pracy,
 - 4) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 5) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez podmiot, w którym odbywa praktykę,
 - 6) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię oraz IBW,
 - 7) godnego reprezentowania Uczelni w podmiocie, w której odbywana jest praktyka.
4. IBW nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk przez studentów.
5. IBW nie pokrywa kosztów ubezpieczenia studenta w miejscu odbywania praktyk.

opracowano: dr Grzegorz Chmielewski

pozytywnie zaopiniowano przez Instytutową Komisję ds. Praktyk Studenckich
a w jej imieniu podpis składa: Przewodniczący Komisji: dr Janusz Kawalec

Nysa, 4.04.2017 r.