

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU DIETETYKA**

Regulamin dyplomowania na studiach pierwszego stopnia na kierunku dietetyka jest przygotowany w oparciu o *Regulamin Studiów*.

PRACA DYPLOMOWA

§ 1

Praca dyplomowa powinna być realizowana zgodnie z *Regulaminem Studiów*, rozdział 8 § 42-44 oraz niniejszym Regulaminem.

§ 2

Harmonogram realizacji pracy dyplomowej

1. Studenci II roku zapisują się do wybranego przez siebie promotora (z listy dostępnych w danym roku akademickim promotorów, wyznaczonych przez Dziekana Wydziału) do końca maja IV semestru studiów.
2. Promotorzy w uzgodnieniu ze studentami ustalają tematy prac dyplomowych do końca pierwszego miesiąca zajęć semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów, co zostaje potwierdzone na właściwym druku dostępnym w dziekanacie.
3. Wstępną wersję pracy dyplomowej dyplomanci przedstawiają promotorowi do końca marca ostatniego semestru studiów.
4. Po uwzględnieniu uwag promotora ostateczna wersja pracy powinna być opracowana i przedłożona promotorowi do połowy maja ostatniego semestru studiów.
5. Po ostatecznej akceptacji pracy przez promotora, do dziekanatu należy złożyć dwa egzemplarze pracy dyplomowej w oprawie miękkiej (druk jednostronny), jeden egzemplarz (przeznaczony dla celów archiwalnych) oprawiony w miękką okładkę z płaskim grzbietem, metodą klejoną (druk dwustronny, czcionka 12 pkt., pojedynczy odstęp między wersjami) oraz jeden egzemplarz pracy na nośniku elektronicznym opisanym (imię i nazwisko studenta oraz tytuł pracy dyplomowej; zapisany wg wytycznych dziekanatu), wraz z wymaganymi dokumentami na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

§ 3

Praca dyplomowa przed złożeniem w dziekanacie podlega procedurze antyplagiatowej określonej odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 4

1. Zgodnie z § 42 ust. 3 *Regulaminu Studiów*, student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 30 czerwca.
2. W uzasadnionych przypadkach, Dziekan Wydziału, na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej. Termin, o którym mowa, może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 1.

§ 5

Wymagania podstawowe

1. Praca dyplomowa:
 - a) jest przygotowywana i napisana przez studenta samodzielnie, pod kierunkiem promotora,
 - b) temat pracy powinien być związany ze specjalnością i kierunkiem kształcenia studenta,
 - c) podlega recenzji,
 - d) stanowi przedmiot dyskusji i oceny,
 - e) po jej ukończeniu wszystkie prawa, w tym prawa do dalszego jej publikowania w całości przechodzą na własność uczelni.
2. Praca dyplomowa może być opracowaniem o charakterze:
 - a) doświadczalnym (analiza wybranego problemu na podstawie ankiet personalnych kart pacjentów, klientów itp. lub badań klinicznych),
 - b) teoretycznym (opracowanie wybranego problemu naukowego na podstawie dostępnych prac badawczych, danych literaturowych).

§ 6

Wymagania merytoryczne

1. Praca powinna zawierać:
 - a) wyraźne określenie problemu badawczego,
 - b) odniesienia do podstawowego piśmiennictwa przedmiotu,
 - c) opis sposobu rozwiązania problemu (zastosowane metody, techniki, narzędzia badawcze).
2. Przygotowanie pracy dyplomowej powinno ukształtować umiejętności:
 - a) samodzielnych studiów literaturowych,
 - b) diagnozowania i oceny problemów,
 - c) identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk,
 - d) wyciągania właściwych wniosków,
 - e) czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do logicznego toku wywodów,
 - f) posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

§ 7

Wymagania formalne pracy dyplomowej

Układ pracy:

- a) strona tytułowa (wzór na stronie internetowej uczelni),
- b) spis treści (według schematu ustalonego przez promotora),
- c) wstęp (we wstępie należy przedstawić ogólne tło badanego problemu, przesłanki wyboru tematu pracy, podstawy źródłowe),
- d) cel i założenia pracy (określić nadrzędny cel i zakres pracy oraz przedstawić zadania badawcze),
- e) metody badań (wskazać metody badawcze, stosowane techniki i narzędzia badawcze),
- f) rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy (wyniki, dyskusja, analiza teoretyczna problemu naukowego),
- g) dyskusja (w przypadku pracy o charakterze doświadczalnym) lub analiza postawionego zadania w odniesieniu do danych literaturowych (w przypadku pracy teoretycznej),
- h) wnioski (należy wskazać syntetyczne konkluzje wynikające z treści pracy) lub podsumowanie (w przypadku pracy teoretycznej),
- i) wykaz cytowanego piśmiennictwa według kolejności cytowania, zgodny z wymaganiami opisu bibliograficznego,
- j) streszczenie (w języku polskim i angielskim oraz słowa kluczowe),
- k) wykaz tabel i rycin,
- l) wykaz załączników (np. kwestionariusz ankiety),
- m) oświadczenie studenta dotyczące samodzielności wykonania pracy oraz zgodności treści pracy zapisanej na nośniku elektronicznym z treścią pracy wgranej do systemu antyplagiatowego oraz z treścią zawartą w wydrukowanej wersji pracy przedstawionej do obrony (wzór na stronie internetowej uczelni).

§ 8

Wymagania edytorskie

1. Maszynopis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- a) format arkusza papieru A4, czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt., odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- b) marginesy: lewy 3,5 cm; prawy, górny i dolny: 2,5 cm,
- c) stosować wyrównanie tekstu do obu marginesów,
- d) w ramach rozdziałów stosować akapity,
- e) wszystkie strony pracy muszą być ponumerowane (pierwszą stroną jest strona tytułowa, na której nie wpisuje się numeru strony, numeracja stron w stopce w części środkowej),
- f) tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt.; tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt.; poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń o szerokości 12 pkt.; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- g) wszystkie tabele zamieszczone w pracy powinny być ponumerowane według kolejności zamieszczenia oraz powinny być opisane tytułem umieszczonym nad tabelą (po tytule nie stawiamy kropki),

- h) wszystkie ryciny (zdjęcia, rysunki, schematy) zamieszczone w pracy powinny być ponumerowane według kolejności zamieszczenia oraz powinny być opisane tytułem umieszczonym pod ryciną (po tytule stawiamy kropkę),
- i) odniesienia do piśmiennictwa, w tekście pracy należy zaznaczać za pomocą liczb arabskich umieszczonych w nawiasach kwadratowych np. [27],
- j) w spisie piśmiennictwa powinny znaleźć się wszystkie pozycje cytowane w pracy uporządkowane według kolejności cytowanych nazwisk autorów i ponumerowane. Jeżeli jest kilka prac tego samego autora, pozycje powinny być uporządkowane wg roku wydania.

2. Format spisu piśmiennictwa:

- a) w spisie piśmiennictwa powinny znajdować się tylko prace cytowane przez autora,
- b) jeżeli dana publikacja nie ma nazwiska autora, to stawia się pierwsze słowo tytułu dużymi literami, tak aby później zapisać odnośnik w porządku alfabetycznym między autorami wymienionymi w piśmiennictwie.

Przykłady:

Książki

Nazwisko autora (autorem może być osoba lub organizacja), inicjały imienia, kropka, tytuł książki, kropka, wydanie (jeżeli jest wznowione lub inne niż pierwsze), kropka, wydawnictwo, kropka, miejsce wydania, rok wydania.

Ciborowska H, Rudnicka A. Dietetyka. Żywienie zdrowego i chorego człowieka. Wydawnictwo Lekarskie PZWL. Warszawa 2009.

Rozdziały w książkach

Nazwisko autora rozdziału, inicjały imienia, kropka, tytuł rozdziału, kropka, określenie „W”, dwukropki, inicjały imienia i nazwisko redaktora książki z zaznaczeniem w nawiasie (red.), tytuł książki, kropka, Wydawnictwo, kropka, miejsce wydania, rok wydania.

Wyka J. Ocena stanu odżywienia. W: J. Biernat (red.), Wybrane zagadnienia z nauki o żywieniu człowieka. Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu. Wrocław 2009.

Artykuły z czasopism

Nazwiska autorów, inicjały imienia, kropka, tytuł artykułu, kropka, nazwa czasopisma (pełna lub w wersji skrótu), rocznik, tom, numery stron.

Niedworok E, Całyniuk B, Kiciak A, Kokot T. Struktura spożycia wybranych makroelementów w trzech grupach wiekowych kobiet. Bromat. Chem. Toksykol. 2006, 9, 549-551.

Raporty, materiały firmowe, teksty niepublikowane

Podobnie jak w przypadku książek, dodatkowo lub zamiast wydawnictwa należy wstawić miejsce, w którym przechowywana jest praca lub gdzie była przygotowywana.

Materiały ze stron internetowych

Należy uwzględnić tylko materiały, których źródła (autor lub publikująca instytucja) są znane.

Autor (lub instytucja publikująca), tytuł, adres internetowy i data dostępu.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 9

Egzamin dyplomowy powinien być przeprowadzony zgodnie z *Regulaminem Studiów*, rozdział 9 § 45-49 oraz niniejszym Regulaminem.

§ 10

1. Dziekan Wydziału w porozumieniu z promotorami i recenzentami prac dyplomowych wyznacza składy komisji egzaminu dyplomowego oraz daty ich przeprowadzenia, ogłaszając fakt ten zainteresowanym stronom.
2. Promotorzy oraz recenzenci prac dyplomowych najpóźniej tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego odbierają z dziekanatu egzemplarz pracy dyplomowej oraz druk przedmiotowej opinii.
3. Opinie promotora i recenzenta muszą być dołączone do dokumentacji egzaminu dyplomowego najpóźniej w dniu egzaminu.
4. Dziekan Wydziału ustala listę przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych wytypowanych do egzaminu dyplomowego oraz zwraca się do prowadzących przedmioty o podanie 10 wybranych najistotniejszych zagadnień z realizowanego programu dydaktycznego.
5. Zagadnienia wytypowane do egzaminu dyplomowego powinny być podane do wiadomości dyplomantów na początku ostatniego semestru studiów.

§ 11

Do egzaminu dyplomowego student przystępuje po spełnieniu warunków określonych w § 45 ust. 1 *Regulaminu Studiów*.

§ 12

Przebieg egzaminu

1. Egzamin dyplomowy składa się z:
 - a) ustnej prezentacji pracy dyplomowej, w formie multimedialnej (5-7 minut), zawierającej: tytuł, cel i założenia, zastosowane metody oraz wnioski lub podsumowanie pracy,
 - b) dyskusji nad pracą,
 - c) egzaminu, który polega na odpowiedzi na trzy wylosowane pytania dotyczące wybranych przedmiotów kierunkowych oraz specjalnościowych.
2. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę końcową pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego opierając się na wytycznych określonych w § 46 pkt. 4-6 i 8 *Regulaminu Studiów*.
3. Komisja egzaminu dyplomowego sporządza protokół egzaminu dyplomowego wg wzoru ustalonego dla uczelni.

§ 13

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

§ 14

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia ważona ocen za cały rok studiów,
 - b) ocena pracy dyplomowej,
 - c) końcowa ocena egzaminu dyplomowego.

Wykaz przedmiotów do egzaminu dyplomowego

Przedmioty kierunkowe

1. Żywienie człowieka
2. Kliniczny zarys chorób
3. Edukacja żywieniowa
4. Higiena, toksykologia i bezpieczeństwo żywności
5. Pracownia żywienia i dietetyki

Przedmioty specjalnościowe

1. Żywienie kliniczne
2. Żywienie w sporcie
3. Dietoprofilaktyka i diety lecznicze
4. Terapia osób z zaburzeniami odżywiania
5. Motywacja i komunikacja w poradnictwie żywieniowym