

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU DIETETYKA

Niniejszy Regulamin określa zasady i formę odbycia praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów na kierunku dietetyka. Praktyki zawodowe pełnią ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego absolwentów oraz stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia wszystkich praktyk programowych przewidzianych w planie studiów.
2. Program i sposób zaliczania praktyk zawodowych określa niniejszy regulamin.
3. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w kraju i za granicą.
4. Łączna liczba realizowanych praktyk zawodowych wynosi 520 godzin.

§ 2

CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Celem praktyk zawodowych jest kształcenie umiejętności:

- współpracy z zespołem leczącym,
- stosowania zasady postępowania dietetycznego u pacjentów z typowymi jednostkami chorobowymi,
- rozpoznawania i rozwiązywania problemów zgodnie z zasadami etyki podczas wykonywania zadań zawodowych,
- zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowania pracy licencjackiej oraz poszukiwania pracy.

§ 3

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Student realizuje praktyki zawodowe w okresie wakacyjnym oraz w trakcie trwania III semestru. Istnieje możliwość odbywania praktyk w trakcie trwania roku akademickiego z jednoczesnym zachowaniem wymiaru praktyk w przeliczeniu na liczbę godzin, na wniosek studenta za zgodą dyrektora instytutu.
2. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student powinien podpisać umowę i przygotować się do jej odbycia, poprzez zapoznanie się z celem praktyki, regulaminem praktyk zawodowych, podstawowymi przepisami prawa pracy, rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi praktyk.
3. Program praktyk zawodowych obejmuje:
 - zapoznanie się z organizacją, funkcjonowaniem jednostki organizacyjnej, w której realizowane są praktyki,
 - wykonywanie konkretnych zadań i czynności określonych w Harmonogramie Praktyk Zawodowych, stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

4. Zakres praktyk zawodowych powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku dietetyka, a także powinien stwarzać możliwość gromadzenia materiałów, wiedzy i doświadczenia niezbędnego przy pisaniu pracy licencjackiej.

§ 4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Student samodzielnie wskazuje jednostkę organizacyjną, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Umowa z jednostką organizacyjną, w której realizowane będą praktyki zawodowe zostaje podpisana przed rozpoczęciem praktyki.
3. Dokumentację dotyczącą praktyki, stanowiącą podstawę zaliczenia praktyki zawodowej, stanowią: dziennik praktyk i świadectwo odbycia praktyki.
4. Podczas praktyki student realizuje zadania zgodnie z przyjętym planem praktyk.
5. Student prowadzi na bieżąco dokumentację w dzienniku praktyk, w postaci cotygodniowych zapisów czynności wykonywanych podczas praktyki potwierdzoną czytelną pieczęcią placówki i podpisem zakładowego opiekuna praktyki.
6. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktykami sprawuje kierunkowy opiekun praktyk zawodowych, wybrany z pośród nauczycieli akademickich.
7. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych należy w szczególności:
 - nadzór nad przebiegiem praktyki,
 - ocena dokumentacji dostarczonej przez studentów z odbytej praktyki,
 - zaliczenie praktyki poprzez dokonanie wpisu do indeksu i dziennika praktyk.
8. Nauczyciele akademicki, wyznaczeni przez dyrektora instytutu, mają prawo do kontroli praktyki zawodowej w miejscu jej wykonywania.

§ 5

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest uzyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji (efektów kształcenia) zestawionych w szczegółowym programie praktyki (moduł kształcenia - praktyki) oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia uczelni na podstawie dziennika praktyk, świadectwa odbycia praktyki i siatki oceny praktyki studenta.
3. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
5. Na wniosek studenta dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.
6. Dyrektor instytutu może zaliczyć studentowi praktyki zawodowe na podstawie pozytywnej opinii Kierunkowej Komisji ds. Praktyk Zawodowych. Kierunkowa Komisja ds. Praktyk Zawodowych wydaje pozytywną opinię, jeśli:
 - zatrudnienie studenta i charakter pracy spełniają wymogi określone w pkt. 1 § 5 niniejszego regulaminu,

- inne formy aktywności zawodowej potwierdzają spełnienie wymogów określonych w pkt. 1 § 5 niniejszego regulaminu, między innymi świadczenie pracy na innych podstawach prawnych (np. wolontariat),
 - zaliczenie praktyk w ramach toku studiów innej uczelni, jeśli zrealizowana praktyka spełnia wymogi określone w pkt. 1 § 5 niniejszego regulaminu.
7. Zaliczenie pracy jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, a w szczególności zaświadczenie potwierdzające realizowanie zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej.
 8. Dyrektor instytutu określa skutki wynikające z odwołania studenta na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej.
 9. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planie studiów praktyk zawodowych, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
 10. Wszelkie sytuacje nie objęte regulaminem praktyk zawodowych lub studiów są rozpatrywane przez dyrektora instytutu.