

**WYDZIAŁ NEOFILOLOGII**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie**

**Regulamin praktyk zawodowych dla kierunku filologia, specjalizacja nauczycielska**

- I. Regulamin określa zasady i tryb odbywania praktyk zawodowych w oparciu o następujące dokumenty:
1. Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. poz. 1668, 2024 i 2245).
  2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, Dz.U. 2019 poz. 1450.
  3. Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie.

**II. Ogólne zasady odbywania praktyk**

1. Praktyki są integralnym elementem studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu równorzędnemu z innymi zajęciami objętymi planem studiów.
2. Wymiar praktyk oraz terminy ich zaliczania reguluje program studiów oraz katalog ECTS.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dziekana praktyka może odbyć się w innym terminie niż jest to określone w programie studiów i katalogu ECTS
4. Opiekunami praktyk są: z ramienia PWSZ w Nysie nauczyciel akademicki będący pracownikiem Wydziału Neofilologii wyznaczony przez dziekana wydziału, a ze strony placówki, w której praktyka jest odbywana, nauczyciel wyznaczony przez jej dyrektora.
5. Studenci odbywają praktyki w szkołach. Część praktyk może odbywać się w innych placówkach oświatowych. O możliwości odbycia części praktyki w innej placówce oświatowej decyduje opiekun praktyk z ramienia PWSZ w Nysie w porozumieniu z dziekanem.
6. Za zgodą dziekana student może odbyć część lub całość praktyki za granicą.
7. Studenci, których praca zawodowa jest zgodna z programem praktyk w zakresie efektów uczenia się lub studenci, którzy w niedawnej przeszłości wykonywali taką pracę, mogą zostać zwolnieni z odbywania części lub całości praktyki zawodowej.

O zwolnieniu takim decyduje dziekan Wydziału Neofilologii po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. praktyk zawodowych.

8. Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje nauczyciel akademicki będący jej opiekunem z ramienia wydziału z uwzględnieniem oceny wystawionej praktykantowi przez opiekuna w placówce oświatowej, w której praktyka miała miejsce.
9. Szczegółowy program praktyk oraz warunki zaliczenia zawarte są w programach praktyk udostępnionych na stronie internetowej uczelni, dostępnych również w dziekanacie.
10. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie dokumentacji praktyk, którą stanowią wpisy w dzienniczku praktyk i karcie okresowych osiągnięć oraz inne dokumenty określone w programie praktyki.
11. Opiekun praktyk z ramienia uczelni monitoruje proces odbywania praktyki pozostając w kontakcie z nauczycielem będącym opiekunem z ramienia placówki oświatowej.

### **III. Organizacja praktyki**

1. Opiekun praktyk z ramienia wydziału informuje studentów o trybie odbywania praktyki.
2. Student zostaje skierowany do placówki oświatowej, w której będzie odbywał praktykę, lub wybiera ją sam, co najmniej 4 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki; wybór taki musi zostać zaakceptowany przez wydziałowego opiekuna praktyk i dyrekcję wybranej placówki oświatowej.
3. Student pobiera z dziekanatu dokumenty praktyki i stawia się z nimi w placówce, w której ma odbywać praktykę w dniu rozpoczęcia tejże praktyki. Na miejscu ustala szczegóły z opiekunem z ramienia placówki.
4. Student jest zobowiązany do sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań oraz do stosowania się do zasad panujących w placówce ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących dyscypliny pracy oraz wymogów bezpieczeństwa.
5. Student ma obowiązek bezwzględnego stosowania się do poleceń kierownictwa placówki oświatowej, w której odbywa praktykę oraz opiekuna z ramienia tej placówki.
6. Po zakończeniu praktyki student przedkłada dokumentację praktyki w dziekanacie do wglądu dla wydziałowego opiekuna praktyk, który dokonuje na tej podstawie zaliczenia praktyki. Następnie student przekazuje dokumentację praktyk do dziekanatu.

7. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie weryfikacji efektów uczenia się, które zakłada program praktyki. Punkt wyjścia do weryfikacji stanowi dokumentacja praktyk, (grupowa) prezentacja wyników praktyki oraz rozmowa ze studentem jak również dokumentacja papierowa i elektroniczna.

Nysa, 17.09.2019

Komisja ds. Praktyk Zawodowych Wydziału Neofilologii

Przewodnicząca: dr Alina Bryll

Członkowie: dr Monika Witt

dr Małgorzata Kamińska