

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE**

Niniejszy regulamin zawiera informacje i zasady dotyczące procesu dyplomowania na kierunku *ratownictwo medyczne* w PWSZ w Nysie. Regulamin ten zawiera zarówno zasady bezpośrednio wynikające z „Regulaminu Studiów PWSZ w Nysie”, jak i zasady specyficzne dla kierunku *ratownictwo medyczne*.

PRACA DYPLOMOWA

§ 1

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do dnia 30 września - na studiach kończących się semestrem letnim.
2. Dyrektor instytutu na wniosek promotora pracy lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.

Termin złożenia pracy w tych przypadkach może być przesunięty nie więcej niż o trzy miesiące od terminu określonego w ust. 1.

3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w pkt 2 .

§ 2

W okresie przedłużenia student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem dotyczącym prawa do korzystania z pomocy materialnej, określonego przepisami odrębnymi.

§ 3

Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie określonym w § 1 pkt 1, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 4

1. Prace dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego na stanowisku profesora lub wykładowcy.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż w pierwszym miesiącu zajęć po rozpoczęciu semestru poprzedzającego ostatni semestr studiów. Student określa temat pracy, który jest zgodny z wymogami określonymi w programie kształcenia dla kierunku. Tematy prac licencjackich zatwierdza dyrektor instytutu.

Praca licencjacka:

- a) jest przygotowana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem promotora,
- b) temat pracy powinien być związany z tematyką studiowanego obszaru lub obszarów wiedzy, jakim jest *ratownictwo medyczne*,

- c) podlega recenzji przez recenzenta zatrudnionego na stanowisku profesora lub wykładowcy, którego wyznacza dyrektor instytutu,
- d) stanowi przedmiot dyskusji i oceny w trakcie egzaminu dyplomowego.

Praca licencjacka może być opracowaniem o charakterze:

- a) badawczym (analiza wybranego problemu na podstawie ankiet personalnych, dokumentacji medycznej, itp.),
- b) pogładowym (opracowanie teoretyczne wybranego problemu naukowego).

I. Wymagania merytoryczne

1) Praca powinna zawierać:

- a) wyraźne określenie problemu badawczego,
- b) odniesienia do podstawowego piśmiennictwa przedmiotu,
- c) opis sposobu rozwiązania problemu (materiał i metody).

2) Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować umiejętności:

- a) samodzielnego studiowania piśmiennictwa,
- b) diagnozowania i oceny problemów,
- c) identyfikacji i analizowania obserwowanych zjawisk,
- d) wyciągania właściwych wniosków,
- e) czynnego posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą i wykorzystania jej do logicznego toku wywodów,
- f) posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem.

II. Wymagania formalne

Układ pracy:

- a) strona tytułowa (wzór na stronie internetowej PWSZ w Nysie),
- b) spis treści (według schematu ustalonego przez promotora),
- c) wstęp (we wstępie należy przedstawić ogólne tło badanego problemu, ogólne informacje o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy, podstawy źródłowe),
- d) założenia i cele pracy (przesłanki wyboru tematu pracy, określenie nadrzędnego celu i celów szczegółowych),
- e) materiał i metody (określić szczegółowo materiał badawczy, zastosowane metody i narzędzia badawcze),
- f) wyniki badań lub szczegółowe przedstawienie problemu odpowiadającemu tytułowi pracy,
- g) omówienie wyników i dyskusja lub podsumowanie,
- h) wnioski (syntetyczne wnioski wynikające z tematu i odpowiadające na cele pracy),
- i) wykaz cytowanego piśmiennictwa według kolejności cytowania, zgodny z wymaganiami opisu bibliograficznego,
- j) streszczenie (w języku polskim i angielskim oraz słowa kluczowe),
- k) wykaz tabel i rycin,
- l) ewentualny wykaz załączników,
- m) oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu przedstawionej pracy (wzór na stronie internetowej PWSZ).

III. Wymagania edytorskie

Maszynopis pracy licencjackiej powinien spełniać następujące wymagania:

- a) format arkusza papieru: A4, czcionka: Times New Roman, wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt, odstęp między wierszami: 1,5 wiersza,
- b) marginesy: lewy 3,5 cm; prawy, górny i dolny: 2,5 cm,
- c) stosować wyrównanie tekstu do obu marginesów,

- d) w ramach rozdziałów stosować akapity,
- e) wszystkie strony pracy muszą być ponumerowane (pierwszą stroną jest strona tytułowa, na której nie wpisuje się numeru strony, numeracja stron w stopce w części środkowej),
- f) tytuły rozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką Times New Roman o rozmiarze 14 pkt; tytuły podrozdziałów powinny być napisane pogrubioną czcionką 12 pkt; poniżej każdego tytułu należy zostawić przestrzeń o szerokości 12 pkt; nie należy stawiać kropek na końcu tytułów rozdziałów i podrozdziałów,
- g) zalecana objętość pracy: 50-60 stron,
- h) wszystkie tabele zamieszczone w pracy powinny być ponumerowane według kolejności zamieszczenia oraz powinny być opisane tytułem umieszczonym nad tabelą (po tytule nie stawiamy kropki),
- i) wszystkie ryciny (zdjęcia, rysunki, schematy) zamieszczone w pracy powinny być ponumerowane według kolejności zamieszczenia oraz powinny być opisane tytułem umieszczonym pod ryciną (po tytule stawiamy kropkę),
- j) odniesienia do piśmiennictwa w tekście pracy należy zaznaczać za pomocą liczb arabskich, umieszczonych w nawiasach kwadratowych, np. [27],
- k) w spisie piśmiennictwa powinny znaleźć się wszystkie pozycje cytowane w pracy, uporządkowane alfabetycznie według nazwisk autorów i ponumerowane. Jeżeli jest kilka prac tego samego autora, pozycje powinny być uporządkowane wg roku wydania.

Format spisu piśmiennictwa

- 1) W spisie piśmiennictwa powinny znajdować się tylko prace cytowane przez autora.
- 2) Jeżeli dana publikacja nie ma nazwiska autora, to stawia się pierwsze słowo tytułu dużymi literami, tak aby później zapisać odnośnik w porządku alfabetycznym między autorami wymienionymi w piśmiennictwie.

Zapis dla artykułu z czasopisma: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (zgodny z Medline, PubMed), rocznik, tom, strony.

Wzór:

1. Kowalski N., Nowak A.: System ratownictwa w Polsce. Zdrowie publiczne. 2000, 33, 210-223.

Zapis dla pozycji książkowej: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, wydawca, miejsce publikacji, rok wydania.

Wzór:

1. Kowalski Z. G.: Medycyna ratunkowa i katastrof. PZWL, Warszawa, 2005.

Zapis dla rozdziału z książki: nazwiska autorów, inicjały imion, tytuł, [W:] tytuł, nazwiska i inicjały imion redaktorów tomu, wydawca, miejsce wydania, rok, strony.

Wzór:

1. Kawczyńska-Butrym A.: Stany nagłe w chirurgii. [W:] Medycyna ratunkowa. [Red.:] Kowalski Z. PZWL, Warszawa, 2004, 203-248.

Określenia witryn internetowych powinny zawierać: nazwisko autora, inicjał imienia, tytuł witryny, adres internetowy witryny podany w nawiasie kwadratowym.

Wzór:

1. Snyder M.: Complementary therapies - are really nursing?
[<http://www.nursingworld.org/ojin/topic15/tpc15toc.htm>]
w The Online Journal of Issues in Nursing

Raporty, materiały firmowe, teksty niepublikowane

Podobnie jak w przypadku książek, dodatkowo lub zamiast wydawnictwa należy wstawić miejsce, w którym przechowywana jest praca lub gdzie była przygotowywana.

3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent zatrudniony na stanowisku profesora lub wykładowcy. Recenzenta wyznacza dyrektor instytutu, w którym praca została wykonana. Ocena pracy dotyczy przede wszystkim:
 - a) zgodności treści pracy z tytułem pracy,
 - b) układu pracy, kompletności tez,
 - c) merytorycznej oceny pracy,
 - d) charakterystyki doboru i wykorzystania źródeł,
 - e) poprawności: języka, techniki pisania itp.
4. Do pracy licencjackiej należy przygotować prezentację. Prezentacja pracy dyplomowej powinna uwzględnić cel pracy, najważniejsze tezy, zakres przeprowadzonych analiz, wnioski. Zaleca się przygotować prezentację pracy w programie do prezentacji i przeprowadzić ją z wykorzystaniem rzutnika multimedialnego.
5. Dziekanat jest odpowiedzialny za techniczne przygotowanie egzaminu dyplomowego (w tym niezbędne pomoce naukowe oraz środki audiowizualne).

SEMINARIUM DYPLOMOWE

§ 5

Celem seminarium dyplomowego jest kontrola postępów i pomoc w realizacji pracy dyplomowej, szczególnie w ostatniej fazie jej powstawania. W ramach prowadzonego przez promotora seminarium dyplomant powinien uzyskać wiedzę na temat:

- a) zasad pisania pracy,
- b) stosowania metod badawczych,
- c) dokumentowania wyników badań,
- d) odwoływania się do literatury i innych źródeł,
- e) sposobów prezentacji wyników swojej pracy i poddawania ich publicznej dyskusji.

EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 6

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) zdanie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczenia z wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów,
 - 2) zaliczenie praktyki zawodowej,
 - 3) uzyskanie łącznej liczby punktów ECTS, określonej dla studiów sześciosemestralnych co najmniej 180,
 - 4) wniesienie wszystkich wymaganych opłat za usługi edukacyjne,
 - 5) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,
 - 6) poddanie pracy dyplomowej (przed złożeniem w dziekanacie) procedurze antyplagiatowej, określonej w odrębnym zarządzeniu Rektora:
 - a) 1 egzemplarz archiwalny pracy dyplomowej – praca musi być zatwierdzona przez promotora, wydrukowana dwustronnie (czcionka 12), oprawiona w miękką okładkę, klejona, z płaskim grzbietem, odstęp pojedynczy,
 - b) 2 egzemplarze pracy dyplomowej do rejestracji, które następnie wraz z drukami oceny pracy dostarcza się promotorowi i recenzentowi. Prace te mają być wydrukowane jednostronnie,
 - c) pracę należy dostarczyć również w wersji elektronicznej (płyta w kopercie wklejona na końcu pracy egzemplarza archiwalnego).
 - 7) dostarczenie do dziekanatu:

- a) oświadczenia o prawach autorskich – oświadczenie to powinno być zamieszczone na ostatniej stronie pracy dyplomowej i własnoręcznie podpisane (druk znajduje się na stronie internetowej Uczelni),
 - b) karty opisu pracy – należy wypełnić zgodnie z instrukcją i dostarczyć wraz z pracą dyplomową do dziekanatu (druk znajduje się na stronie internetowej Uczelni),
 - c) karty zobowiązań studenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminu dyplomowego powołaną przez dyrektora instytutu, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz dwóch członków komisji egzaminu dyplomowego. Przewodniczącym komisji egzaminu dyplomowego może być wyłącznie profesor lub wykładowca zatrudniony w uczelni. Członkami komisji egzaminu dyplomowego są: promotor pracy i recenzent pracy lub inna osoba powołana przez dyrektora instytutu spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie co najmniej na stanowisku wykładowcy. Co najmniej jeden członek komisji egzaminu dyplomowego powinien być zatrudniony w uczelni na stanowisku profesora.
 3. Jeśli praca dyplomowa była wykonywana w określonym zakładzie pracy, bądź jej temat jest ściśle związany z potrzebami zakładu, dyrektor instytutu może powołać w skład komisji przedstawiciela tego zakładu.
 4. Egzamin dyplomowy winien odbywać się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od wyznaczonej daty złożenia pracy dyplomowej.
 5. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 1 pkt 1.
 6. Na wniosek studenta lub promotora uczelnia przeprowadza otwarty egzamin dyplomowy.
 7. Wniosek taki należy złożyć składając pracę dyplomową. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dyrektor instytutu.
 8. Po podjęciu decyzji o ustaleniu egzaminu otwartego, na 14 dni przed datą jego przeprowadzenia, zostaje zamieszczone ogłoszenie na stronie internetowej uczelni.
 9. Uczestnicy egzaminu otwartego, niebędący członkami komisji egzaminu dyplomowego, mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.
 10. Niestawienie się w terminie otwartego egzaminu dyplomowego osób trzecich nie wstrzymuje przeprowadzenia egzaminu.

§ 7

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym lub pisemno-ustnym.
2. Na egzaminie dyplomowym student prezentuje w zwięzłej formie (5-7 minut) tytuł pracy, jej cel i założenia, stosowane metody oraz wnioski (podsumowanie pracy).
3. Po dyskusji nad pracą student odpowiada na co najmniej dwa pytania z zakresu programu kształcenia realizowanego w toku studiów. Ta część egzaminu może odbywać się w formie pisemnej.
4. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając oceny promotora pracy i recenzenta oraz sposób zreferowania i obrony pracy.
5. Przy ustalaniu końcowej oceny pracy dyplomowej oraz przy ocenie odpowiedzi na pytania stosuje się oceny określone w § 24 Regulaminu studiów PWSZ w Nysie.
6. Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych za odpowiedzi na pytania lub wynik części pisemnej egzaminu.
7. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi ustne lub pisemne na pytania, więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej wyłącznie z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, student zdaje powtórny egzamin tylko z tej części.

§ 8

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych, dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż po upływie dwóch miesięcy od daty egzaminu pierwszego.

§ 9

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen za cały tok studiów z wyłączeniem semestrów niezaliczonych, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Średnią ocen oblicza się jako średnią ważoną. W obliczeniach brane są pod uwagę oceny końcowe ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów. Średnią ważoną wyznacza się w następujący sposób: ocenę z każdego przedmiotu mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów ECTS. Uzyskane wyniki sumuje się i dzieli przez sumę punktów ECTS ze wszystkich przedmiotów, stanowiących podstawę ustalenia średniej.
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) końcowa ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: $\frac{1}{2}$ oceny wymienionej w ust. 2 pkt 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt 2–3.
4. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do jednej z następujących ocen, zgodnie z zasadą:

do 3,25 – dostateczny (3)
3,26 - 3,75 – dostateczny plus (3,5)
3,76 - 4,25 – dobry (4)
4,26 - 4,65 – dobry plus (4,5)
4,66 - 5,00 – bardzo dobry (5)
5. Wyrównanie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczany jak w ust. 3 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 4, nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego otrzymał oceny bardzo dobre oraz w ciągu ostatnich dwóch semestrów studiów uzyskał średnią ważoną ocen (gdzie wagami są punkty ECTS) z przedmiotów, dla których w programie kształcenia przewidziano egzaminy, co najmniej 4,0.

ARCHIWIZOWANIE PRAC DYPLOMOWYCH

§ 10

1. Prace dyplomowe archiwizowane są zarówno w postaci papierowej (w teczce akt osobowych absolwenta), jak i w wersji elektronicznej – na nośniku CD dołączonym do pracy.
2. Archiwizacją prac dyplomowych zajmuje się dziekanat.