

Nysa, dnia .....

.....  
( nazwisko i imię)

.....  
(adres stałego zameldowania)

.....  
(jednostka organizacyjna)

tel. wnioskodawcy .....

**Kanclerz PWSZ w Nysie**  
przez Dział Spraw Osobowych  
w miejscu

**WNIOSEK**  
**o przyznanie pożyczki z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**na cele mieszkaniowe**

Proszę o przyznanie mi pożyczki w wysokości .....

na CELE MIESZKANIOWE

Obecnie zajmuję mieszkanie/ dom o powierzchni ..... m<sup>2</sup>.

.....  
( podpis wnioskodawcy)

**Zaświadczenie jednostki organizacyjnej zatrudniającej wnioskodawcę.**

Stwierdzamy, że Pan(i) ..... jest – był \*)

zatrudniony w .....

od dnia ..... 200....r. na stanowisku .....

na czas .....

.....  
( pieczęć i podpis Działu Spraw Osobowych)

\*) niepotrzebne skreślić

## Decyzja Komisji Socjalnej PWSZ w Nysie

z dnia .....20.....r.

Zgodnie z § 11 ust. 4 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

przyznano/ nie przyznano \*) Panu(i) .....

pożyczkę z FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH w wysokości ..... zł

( słownie zł: .....)

płatnej w 25 ratach, począwszy od dnia .....- ..... - ..... roku.

.....  
( podpis członka Komisji Socjalnej )

.....  
( podpis Kanclerza )

\* *niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwsz.nysa.pl
- 3) celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. oraz regulaminu ZFŚS PWSZ w Nysie
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Medycyna pracy, ZUS, US, Ubezpieczenia grupowe, Biura podróży
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne